








MAKO PASMAR 3
STAF OPERASI

NOMOR SOP	: B/SOP AP/ 01 /I/2024
TGL. PEMBUATAN	: 06 Januari 2024
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	 Komandan Pasmars 3 Wakil Komandan David Candra Viasco, S.E., M.M., M.Sc Letkol Marinir NRP 11999/P
NAMA SOP	: Mekanisme Penanggulangan Bencana Alam/Banjir Pasmars 3






DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN :
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi Tentara Nasional Indonesia.	1. Memiliki kemampuan dalam menganalisa dokumen saran dan tanggapan
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional prosedur Administrasi Pemerintahan.	2. Memiliki kemampuan mengatur susunan tata kalimat saran dan tanggapan
3. Peraturan Panglima Tentang Nasional Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan tentara Nasional Indonesia	3. Memiliki kemampuan dalam mengarsipkan dokumen
4. Peraturan Kepala Staf Angkatan Laut Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Pembentukan Produk hukum di Lingkungan TNI Angkatan Laut	
5. Keputusan Kepala Staf Angkatan Laut Nomor Kep/2021/VII/2020 Tentang daftar Susunan Personel Pada Organisasi Pasukan Marinir 3	
6. Peraturan Komandan Korps Marinir Nomor 35 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Pasukan Marinir 3	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP AP Penyelenggaraan Lat Pasmars 3 2. SOP AP Surat Menyurat Bidang Ops Sops Pasmars 3 3. SOP AP Surat Menyurat Bidang Siap Sat Sops Pasmars 3	1. Dokumen kajian 2. Lembar desposisi 3. Komputer Printer/Scanner
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila penyampaian saran dan tanggapan mengalami hambatan akan berpengaruh pada pengambilan keputusan oleh Komandan Pasmars 3	Disimpan sebagai data Elektronik dan Manual

FLOWCHRT SOP AP MEKANISME PENANGGULANGAN BENCANA ALAM/BANJIR PASMAR 3

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET
		Dan/Wadan	Setum	Asops	Paban Ops	Pabandya	Paur TU	Baops	Dan Kolak	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Paur TU menerima surat/disposisi dalam rangka pengamanan dari Dan/Wadan dan diajukan ke Asops.						○			Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2.	Asops memberi disposisi agar Paban Ops pelajari referensi dan tindaklanjuti .			◇						Disposisi Referensi	5 Menit	Disposisi, arahan	
3.	Paban Ops mengevaluasi dan memberikan perintah ke Pabandya untuk membuat konsep surat.				□					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
4.	Pabandya memerintahkan Baops untuk buat konsep surat dan didampingi.					□				Disposisi	5 Menit	Disposisi	
5.	Baops aksi konsep surat tentang pengerahan pasukan ke Kolak dan diajukan ke Paur TU.							□		Komputer Printer	30 Menit	Konsep Surat	
6.	Paur TU memeriksa konsep surat, jika tidak ada koreksi, konsep maju ke Paban, jika ada koreksi, konsep dikembalikan ke Baops untuk diperbaiki dan disertai petunjuk.							◇		Konsep Surat Map Stempel	15 Menit	Konsep Surat	
7.	Paban Ops memeriksa konsep surat, jika setuju memberi paraf dan diteruskan ke Asops melalui Paur TU, jika tidak setuju konsep dikembalikan ke Paur TU untuk diperbaiki disertai petunjuk.				◇					Konsep Surat Map Stempel	10 Menit	Konsep Surat Map	
8.	Paur TU menerima konsep surat dan meneruskan kepada Asops.							□		Konsep Surat Map	5 Menit	Konsep Surat	
9.	Asops memeriksa, mengevaluasi konsep surat tersebut, jika setuju memberi paraf dan diteruskan ke Dan/Wadan melalui Paur TU, jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.			◇						Konsep Map	10 Menit	ST	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET	
		Dan/Wadan	Setum	Asops	Paban Ops	Pabandya	Paur TU	Baops	Dan Kolak	Kelengkapan	Waktu		Output
10.	Paur Tu menerima surat dan meneruskan ke Setum agar maju ke Dan/Wadan untuk di tanda tangani.									ST Map	15 Menit	ST Buku Agenda	
11.	Menerima surat, mencatat di buku agenda dan memajukan ke Dan/Wadan untuk proses tanda tangan.									Disposisi ST Map	10 Menit	ST Buku Agenda	
12.	Dan/Wadan memeriksa surat, jika setuju menandatangani dan menyerahkan ke Setum untuk di distribusikan ke satuan bawah, jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.									ST Map	1 Hari	ST Map	
13.	Menerima surat yang sudah ditanda tangani dan melanjutkan untuk di distribusikan sesuai alamt.	Ya								ST Map	10 Menit	ST Catat Nomor	
14.	Dankolak menerima dan memberikan arahan kejarannya agar melaksanakan perintah Komando Atas dan bertanggungjawab untuk pengamanan.									ST			

Keterangan:

-  : Simbol Kapsul Terminator untuk mendiskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
-  : Simbol kotak/Process untuk mendiskripsikan proses atau kegiatan eksekusi
-  : Simbol Belah Ketupat/Decision untuk mendiskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
-  : Simbol Anak Panah/Arrow/untuk mendiskripsikan arah kegiatan (arah proses kegiatan)
-  : Simbol Segilima/off-Page Connector untuk mendiskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman